

Wir suchen zur Nachbesetzung unseres dynamischen Teams eine:n Mitarbeiter:in für die Position

PROJEKTMANAGER:IN

INFRASTRUKTUR & EVENTS (m/w/d)

40 WOCHENSTUNDEN | AB SOFORT

Die Stadtmarketing und Saalmanagement Schwaz GmbH prägt aktiv die Entwicklung der Silberstadt – sowohl als Lebens- und Wirtschaftsraum als auch als bedeutender Veranstaltungsstandort. Ein zentraler Schwerpunkt liegt auf dem SZentrum, einer der gefragtesten Eventlocations Tirols, das professionell vermarktet und kontinuierlich weiterentwickelt wird, um erstklassige Rahmenbedingungen für Veranstaltungen aller Art zu schaffen. Neben Marketing, Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement übernimmt das Stadtmarketing auch Aufgaben in der Instandhaltung und Standortentwicklung. Durch die enge Zusammenarbeit mit Verwaltung, Wirtschaft und lokalen Akteuren entstehen wertvolle Synergien, die Schwaz als attraktiven Ort für Events und wirtschaftliche Innovationen nachhaltig stärken.

Die Stadtmarketing und Saalmanagement Schwaz GmbH mit Standort in Schwaz sucht ab sofort zur Nachbesetzung eine:n Mitarbeiter:in im Bereich Projektmanagement, Infrastrukturmanagement und Veranstaltungsorganisation.

WAS SIE AUSZEICHNET

- Sie haben eine Ausbildung, vorzugsweise mit Schwerpunkten in den Bereichen Technik & Infrastruktur
- Sie verfügen über Erfahrung in den Bereichen Eventmanagement, Veranstaltungstechnik und Facilitymanagement
- Sie arbeiten lösungsorientiert, strukturiert und selbstständig mit hoher Einsatzbereitschaft & Flexibilität
- Sie sind ein Teamplayer mit Hands-on-Mentalität, ausgeprägten Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Sie besitzen fundierte IT-Kenntnisse und sind versiert im Umgang mit MS-Office-Programmen & digitalen Tools
- Sie haben bereits mit externen Dienstleistern/Lieferanten zusammengearbeitet und können diese koordinieren
- Sie sind bereit, gelegentlich außerhalb der regulären Bürozeiten (z.B. Wochenende/Abend) zu arbeiten
- Sie sind mindestens 18 Jahre alt und verfügen über einen gültigen B-Führerschein sowie Fahrpraxis

WAS SIE ERWARTET

- Planung, Organisation und Durchführung von Events im SZentrum und bei Stadtmarketing-Aktivitäten
- Leitung von Auf- und Abbauarbeiten, Koordination der Reinigung und Infrastrukturleistungen
- Steuerung externer Dienstleister im Projektmanagement und bei der operativen Umsetzung
- Betreuung und Verwaltung der digitalen Werbedisplays im SZentrum und im Stadtgebiet
- Weiterentwicklung der technischen und digitalen Infrastruktur in Zusammenarbeit mit Servicepartnern
- Entwicklung sowie Planung und Koordination von Infrastrukturprojekten und Behörden
- Technische Unterstützung für Außenstellen und Geschäftsräumlichkeiten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten und Dokumentation

WAS WIR BIETEN

- Einen hochmodernen Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Gleitzeitmodell für mehr Freiheit in der Gestaltung von Freizeit und Privatleben
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Eine zukunftsorientierte, sichere Anstellung mit Gestaltungsspielraum
- Ein junges, dynamisches und motiviertes Team

Das Jahresbruttogehalt richtet sich nach dem aktuell gültigen Kollektivvertrag. Wir schätzen die Arbeit unserer Mitarbeiter/innen und entlohnen gute Leistung fair, daher ist eine Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung möglich. Wir bitten um Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellungen bis spätestens 18. April 2025.

IHRE BEWERBUNGSUNTERLAGEN SENDEN SIE BITTE AN:
Stadtmarketing und Saalmanagement Schwaz GmbH
z.H. Manfred Berkmann | Andreas-Hofer-Str. 10, 6130 Schwaz
m.berkmann@schwaz.at | +43 5242 6960-101