



Unser Team sucht eine/n

## MITARBEITER/IN FÜR DIE HAUSVERWALTUNG

mit Schwerpunkt  
Betriebskostenbuchhaltung M/W/D

### **IHRE AUFGABEN:**

- » Kundenkontakt
- » Eigenverantwortliche Umsetzung von komplexen Hausverwaltungstätigkeiten (zB. Erteilung von Auskünften unter Einhaltung der DSGVO, Datenverwaltung im Hausverwaltungsprogramm)
- » Eigenständige Büroorganisation sowie Ablage- & Dokumentationstätigkeiten
- » Selbstständiges Buchen und Zuordnen der Zahlungen sowie deren Archivierung
- » Erstellen und Vorbereiten der Jahresbetriebskostenabrechnungen (WEG/ MRG /ABGB)
- » Erstellen und Vorbereiten der Heizkosten-/ Kältekostenabrechnungen (HeizKG)



**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an**

[office@eglo-immobilien.at](mailto:office@eglo-immobilien.at)

Nähere Infos unter:

[www.eglo-immobilien.at](http://www.eglo-immobilien.at)

